

Seoses ebakõladega veetorustiku käsitlemisel on muudetud 12.04.05
nädalanõupidamise nr 2 protokollis p. 6 sätestatud reegleid.
Alates 5. septembrist 2005 on reeglid järgmised:

Veetorustike sulgemine ja avamine

1. Veetorustike sulgemist ja avamist teostavad ainult AS Tartu Veevärk töötajad.
2. Töövõtja teavitab veetarbijaid (kliente) ja AS-i Tartu Veevärk veevarustuse sulgemise ajast ja kestusest vähemalt 48 tundi enne kavandatavat sulgemist.
3. Vähemalt 48 tundi enne kavandatavat sulgemist esitab Töövõtja e-posti teel Tartu Veevärgi tehnikadirektorile Indrek Hiimäele (indrek.hiimae@tartuvesi.ee) sulgemisavalduse ja asendiplaani lõigust, mida soovitakse sulgeda (asendiplaan *.pdf-formaadis) Avalduses tuleb märkida taotletav sulgemisaeg (kuupäev + kellaaeg) ja planeeritud avamisaeg.

Avalduse ja asendiplaani koopia tuleb samaaegselt saata Tartu Veevärgi dispetšerteenistusele (dispetser@tartuvesi.ee).

Nõusoleku vee sulgemiseks või eitava vastuse annab Tartu Veevärgi tehnikadirektor kirjalikult üldjuhul 24 h jooksul (tööpäev).

4. Avalduse veetorustike avamiseks esitab Töövõtja samuti Tartu Veevärgi tehnikadirektorile, koopia dispetšerteenistusele.


Veetorustike pesemine

1. Torustikku ei või pesta tipptundide ajal (06:00 kuni 09:00, 16:00 kuni 20:00), sest see tekitab rõhulangu ning tarbimise tipptundide ajal on mõned kriitilised kohad veeta olnud.
2. Enne veetorustiku pesemist lepib Töövõtja torustiku pesemise aja ja pestava lõigu Tartu Veevärgi tehnikadirektoriga kokku. Töövõtja peab saama Tartu Veevärgi tehnikadirektori kirjalik loa läbipesu aja kohta. Veetorustiku keemilise või mehaanilise puhastamise korral kehtivad p. 2 reeglid.

Veetorustiku kasutuselevõtmine

1. Renoveeritud või ehitatud veetorustiku ühisveevõrguga ühendamiseks peab olema Tartu Veevärgi tehnikadirektori kirjalik luba (vt. „Joogiveeanalüüsid uutest ja renoveeritud torustikest“, AS Tartu Veevärk 31.08.2005).

Tehnikadirektorit asendab ülalkirjeldatud funktsioonides AS Tartu Veevärk juhataja.

 01.09.2005